**MC SOFTWARE**

**MANUAL DO USUÁRIO**

Sumário

[1. INTRODUÇÃO 3](#_Toc420332484)

[2. Instalação do Programa 3](#_Toc420332485)

[3. TELA PRINCIPAL 4](#_Toc420332486)

[3.1 Iniciando o Sistema 4](#_Toc420332487)

[4. MENU PRINCIPL 4](#_Toc420332488)

[5. Cadastro de Funcionário 5](#_Toc420332489)

[5.1 Novo 5](#_Toc420332490)

[5.2 Pesquisar 6](#_Toc420332491)

[5.3 Editar 6](#_Toc420332492)

[5.4 cancelar 6](#_Toc420332493)

[6. Cliente 7](#_Toc420332494)

[6.1 Novo 7](#_Toc420332495)

[6.2 pesquisar 8](#_Toc420332496)

[6.3 Editar 8](#_Toc420332497)

[6.4 Cancelar 9](#_Toc420332498)

[7. Fornecedor 10](#_Toc420332499)

[7.1 Novo 10](#_Toc420332500)

[7.2 Pesquisar 10](#_Toc420332501)

[7.3 Editar 10](#_Toc420332502)

[7.4 cancelar 11](#_Toc420332503)

[8. Produto 11](#_Toc420332504)

[8.1 Novo 11](#_Toc420332505)

[8.2 Pesquisar 13](#_Toc420332506)

[8.3 Editar 13](#_Toc420332507)

[8.4 Cancelar 13](#_Toc420332508)

[9. Serviços 14](#_Toc420332509)

[9.1 Novo 14](#_Toc420332510)

[9.2 Pesquisar 14](#_Toc420332511)

[9.3 Editar 14](#_Toc420332512)

[9.4 Cancelar 15](#_Toc420332513)

[10. Compra 15](#_Toc420332514)

[10.1 Novo 15](#_Toc420332515)

[11. Atendimento 15](#_Toc420332516)

[11.1 Novo 15](#_Toc420332517)

# 1. INTRODUÇÃO

O Sistema foi desenvolvido para um salão de Belezas, sendo de simples utilização e de extrema importância para o crescimento e sucesso de qualquer salão. Tornando possível todo o controle do processo da empresa. Ele vem para possibilitar um controle do estabelecimento.

O Sistema possui uma interface amigável de interação com o usuário, sendo assim, tendo uma fácil utilização para os serviços presentes no mesmo. O Proprietário tem o controle e informações de seu salão em suas mãos a qualquer hora.

O manual do usuário, contem todas as informações básicas do software, para que qualquer pessoa possa utiliza-lo, sem dificuldades ele explica cada função e como utilizar de forma simples.

# 2. Instalação do Programa

Para que seja realizada a instalação do programa o usuário deverá inicializar um executável do software que será fornecido através de um CD, após essa inicialização o mesmo deverá escolher o local que deseja estalar o programa.

Ao finalizar a instalação o cliente poderá criar um ícone “atalho” para facilitar o acesso ao sistema, ao clicar no ícone o sistema e inicializado, permitindo que o usuário possa realizar as ações oferecidas pelo sistema.

# 3. TELA PRINCIPAL

# 3.1 Iniciando o Sistema

Após clicar no atalho do Sistema, ele apresentara uma tela de Login com os campos Usuário e Senha, para autenticação do usuário.

-Usuário: deve ser inserido seu nome

-Senha: preencha com a senha fornecida pelo administrador.

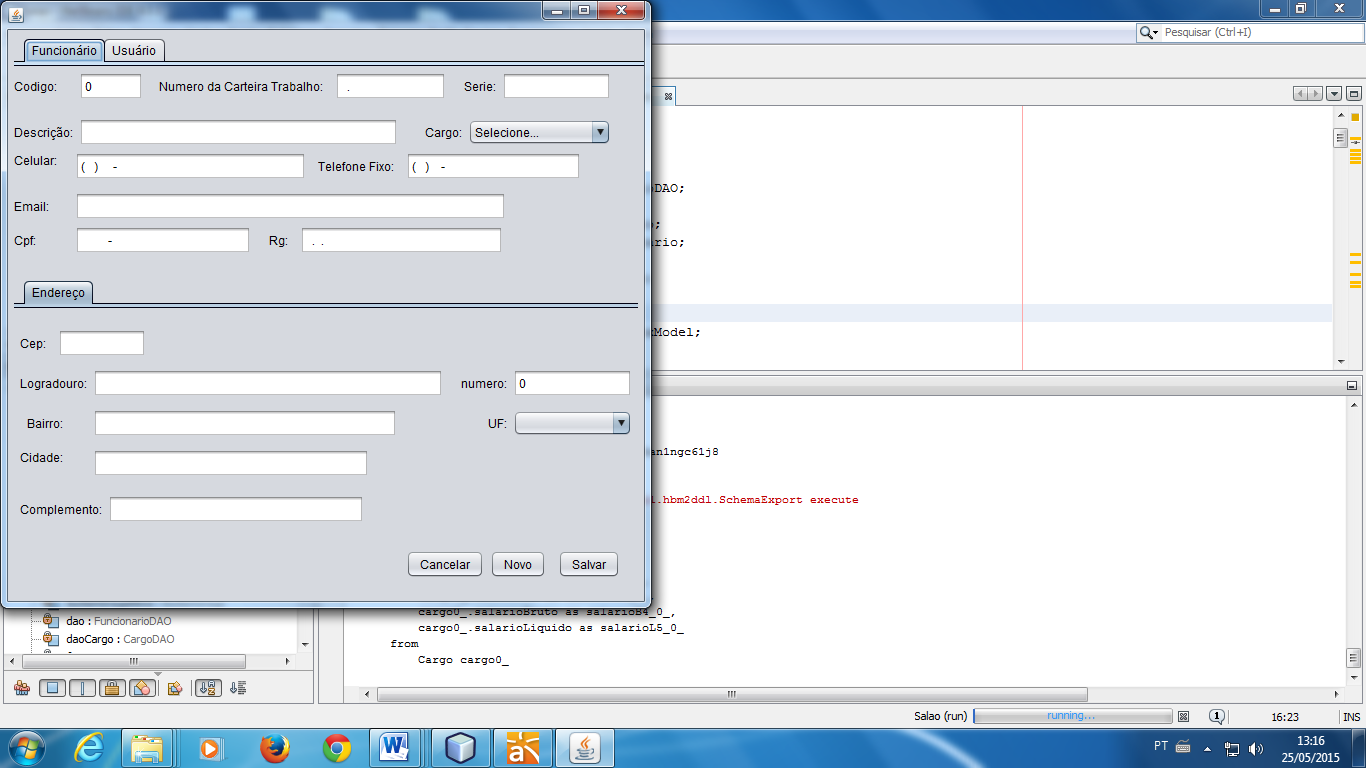
# 4. MENU PRINCIPL

Após a autenticação do usuário, será apresentada a tela inicia do Sistema do salão de beleza, onde estará disponível um menu com todas as funcionalidades acessíveis pelo usuário.

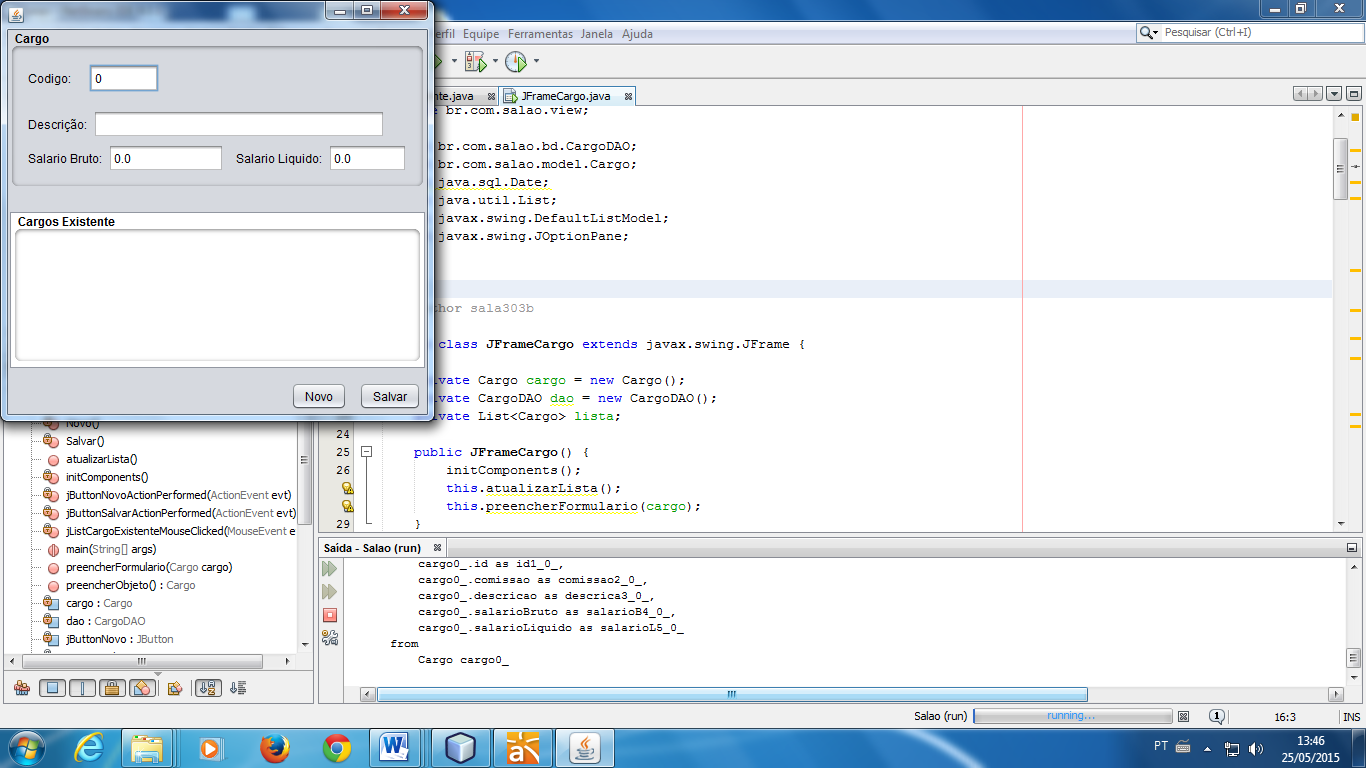
# 5. Cadastro de Funcionário

# 5.1 Novo

O cadastro de um novo Funcionário é acessado no menu em Cadastro Funcionários > Novo. O Funcionário e cadastrado e as funcionalidade de acordo com o seu cargo na empresa que deve ser cadastrado antes do funcionário para que seja disponibilizado para escolha quando cadastrar o funcionário.



Ao clicar em no botão cargo, será exibida a tela para realizar o cadastro do cargo, após o cadastro o usuário clica no botão Salvar ”Mensagem cargo cadastrado com sucesso” pode editar o que foi inserido e só clicar duas vezes na opção desejada à informação aparece no campo descrição, edita e depois clica no botão salvar ”Mensagem cargo alterado com sucesso”.



# 5.2 Pesquisar

Clica no botão Buscar na tela de cadastro ou no menu principal será exibida a tela de pesquisa informe um ou mais filtro para realizar a pesquisa.

# 5.3 Editar

“Só “clicar duas vezes na opção desejada à informação aparece nos campos acima descritos, edita e depois clica no botão salvar” Mensagem Funcionário alterado com sucesso”.

# 5.4 cancelar

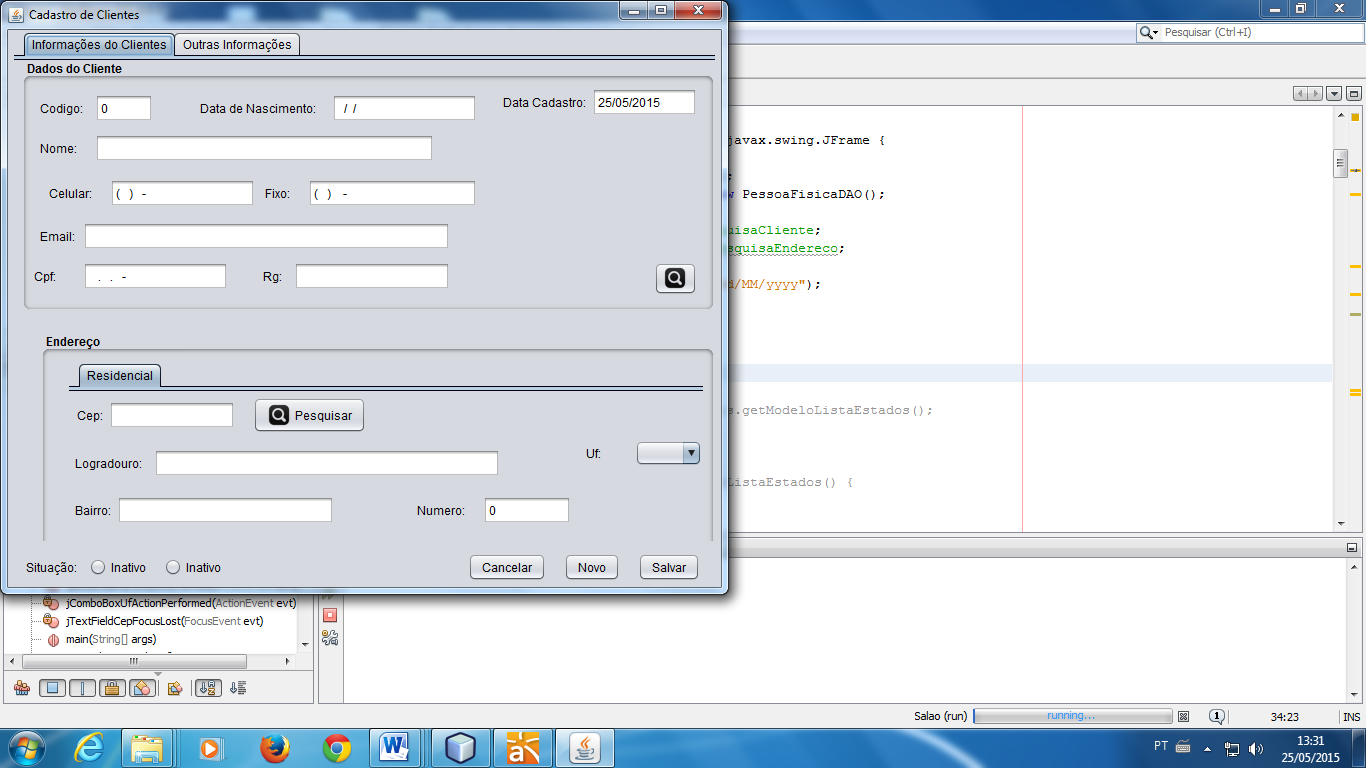
Clicar no Botão excluir e o funcionário será inativado no sistema, pois o mesmo não poderá ser cancelado, porque o funcionário poderá ser um cliente. Cancelando poderá comprometer as informações ao retirar um relatório de atendimento por exemplo.

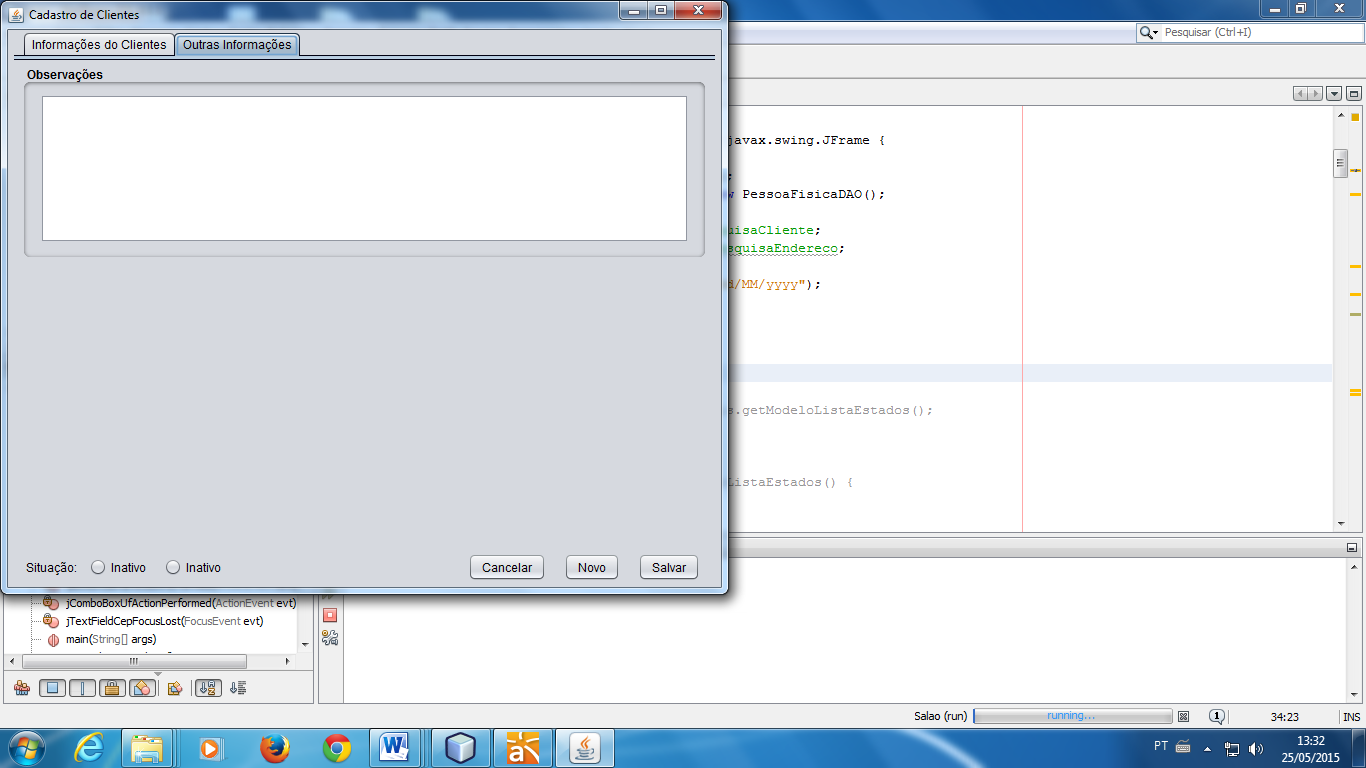
# 6. Cliente

# 6.1 Novo

O cadastro de um novo Cliente é acessado no menu em Cadastro Clientes > Novo.

Para criar um novo cliente é necessário preencher os campos do formulário de cadastro com as informações caso tenha alguma informação a adicionar existe um campo “Outras Informações“.



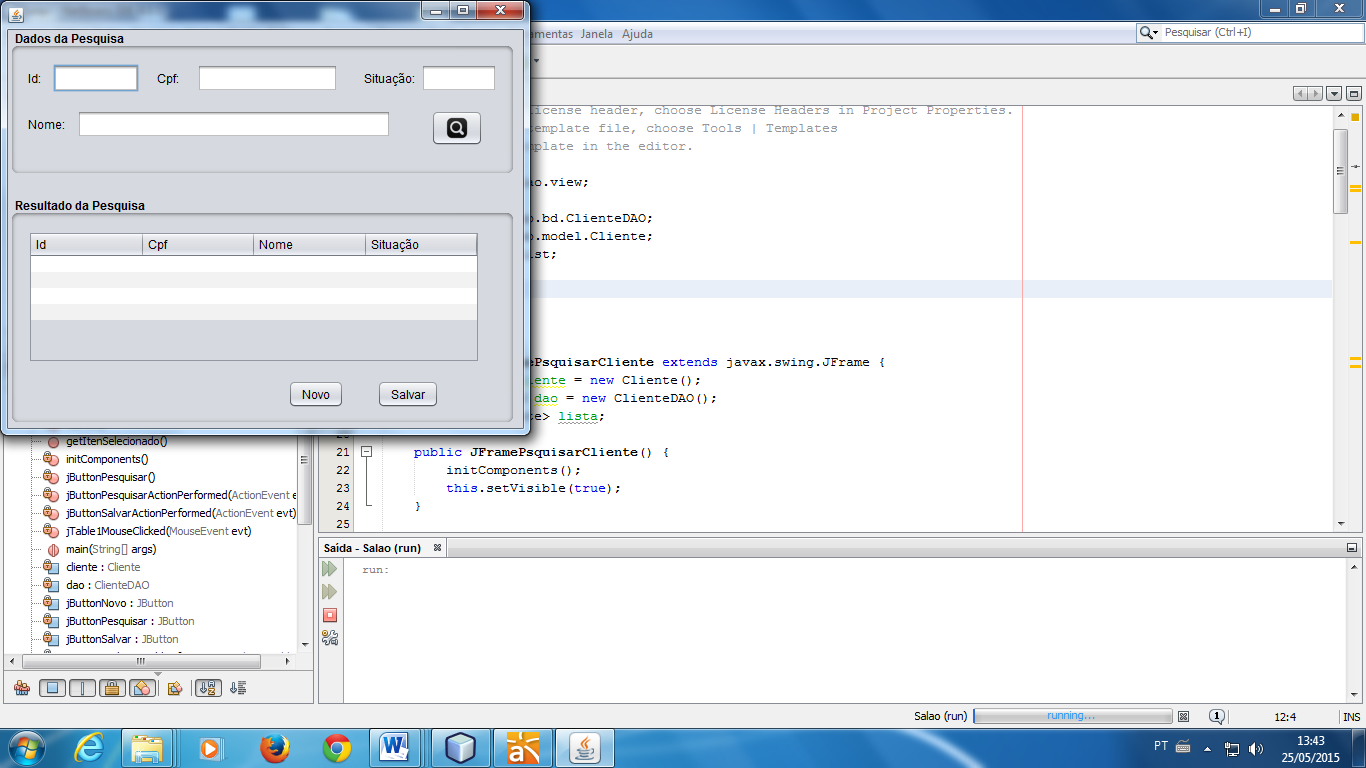


# 6.2 pesquisar

Clica no botão pesquisar na tela de cadastro ou no menu principal, será exibida a tela de pesquisa informe um ou mais filtro para realizar a pesquisa.

# 6.3 Editar

“Só “clicar duas vezes na opção desejada à informação aparece nos campos acima descritos, edita e depois clica no botão salvar” Mensagem cliente alterado com sucesso”.



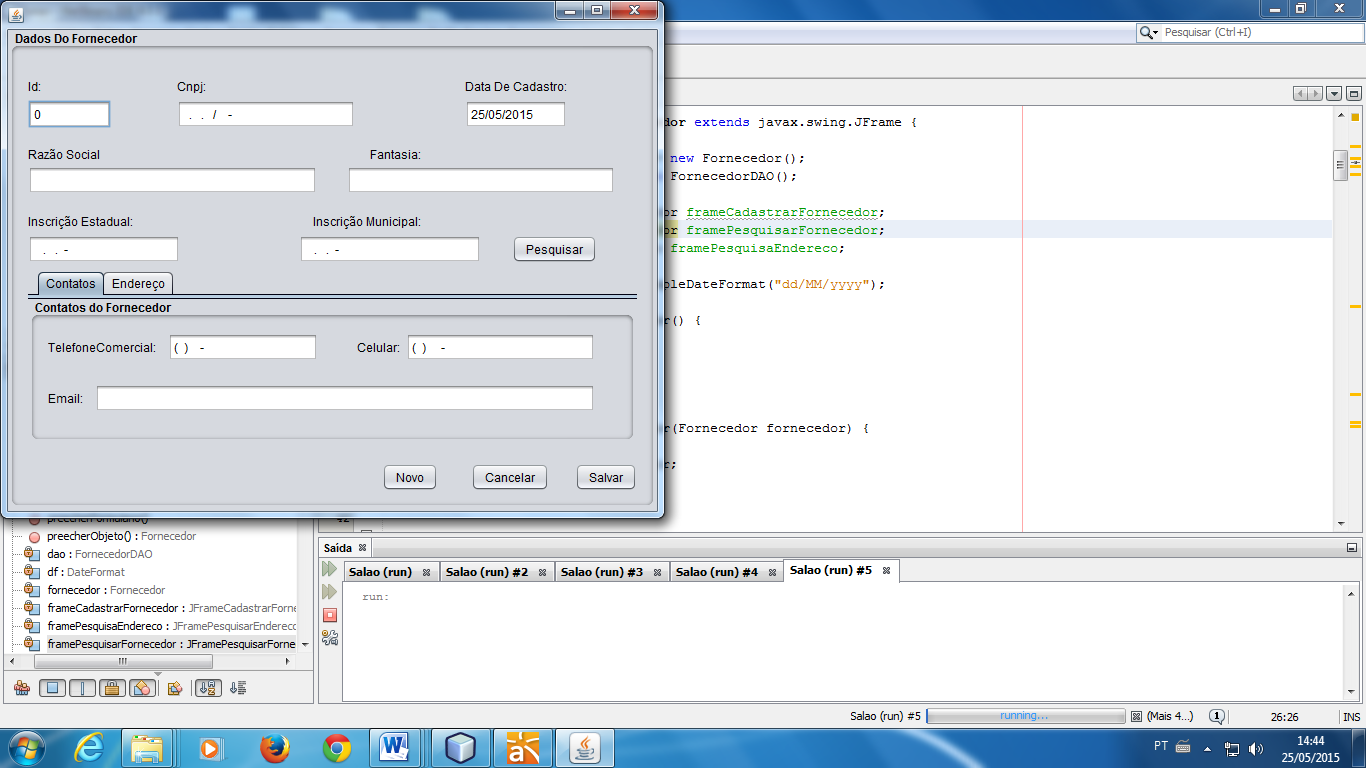
# 6.4 Cancelar

Clicar no Botão excluir e o cliente será inativado no sistema, pois o mesmo não poderá ser cancelado. Cancelando poderá comprometer as informações ao retirar um relatório de atendimento por exemplo.

# 7. Fornecedor

# 7.1 Novo

O cadastro de um novo Fornecedor é acessado no menu em Cadastro> Fornecedores > Novo.



# 7.2 Pesquisar

Clica no botão pesquisar na tela de cadastro ou no menu principal, será exibida a tela de pesquisa informe um ou mais filtro para realizar a pesquisa.

# 7.3 Editar

Só clicar duas vezes na opção desejada à informação aparece nos campos acima descritos, edita e depois clica no botão salvar “Mensagem fornecedor alterado com sucesso“.

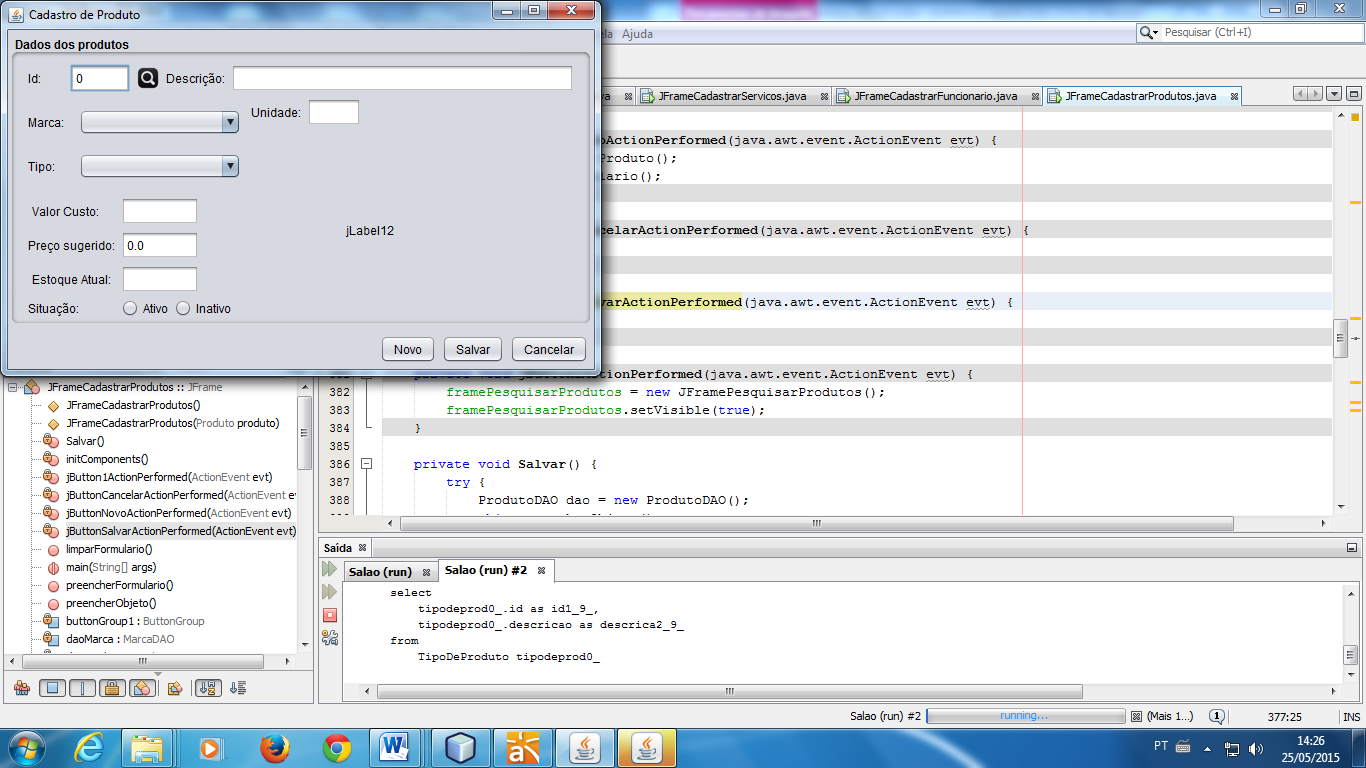
# 7.4 cancelar

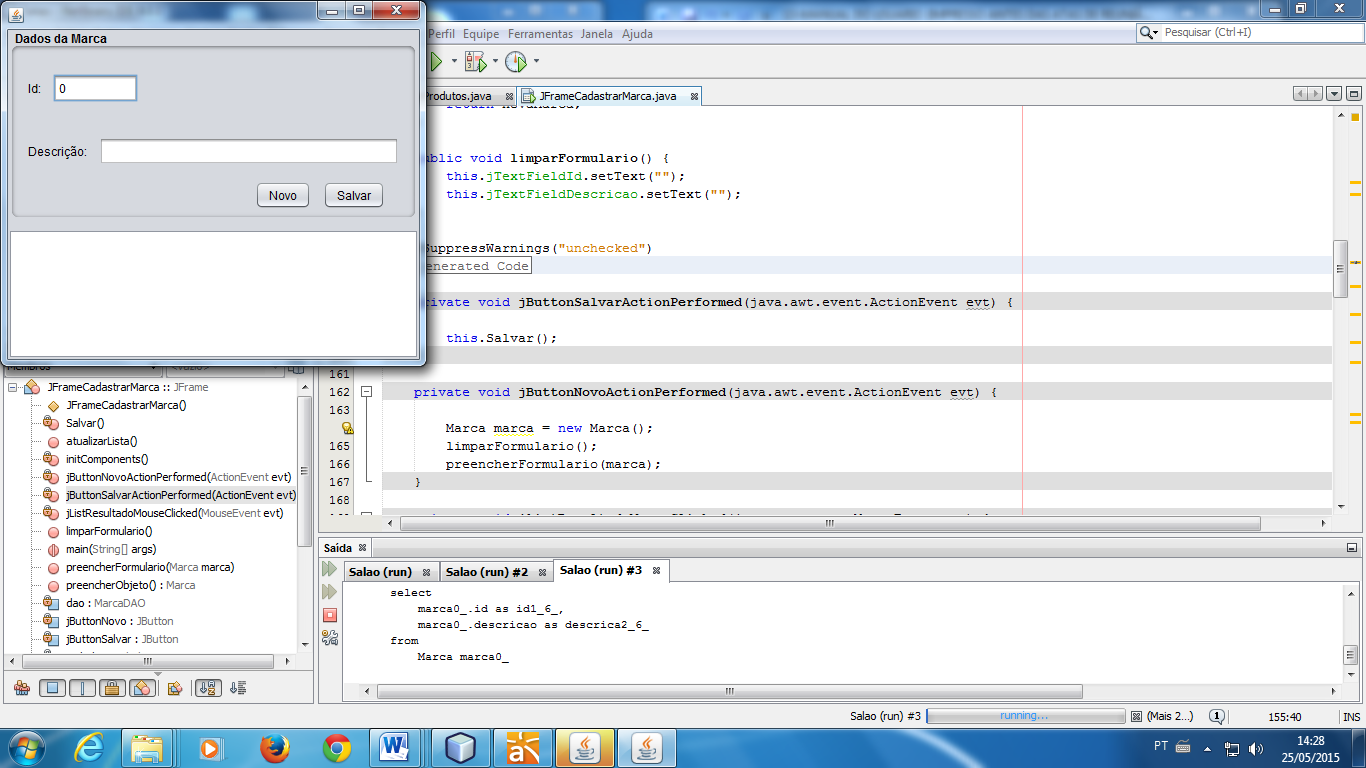
Clicar no Botão excluir e o fornecedor será inativado no sistema, pois o mesmo não poderá ser cancelado. Cancelando poderá comprometer as informações ao retirar um relatório.

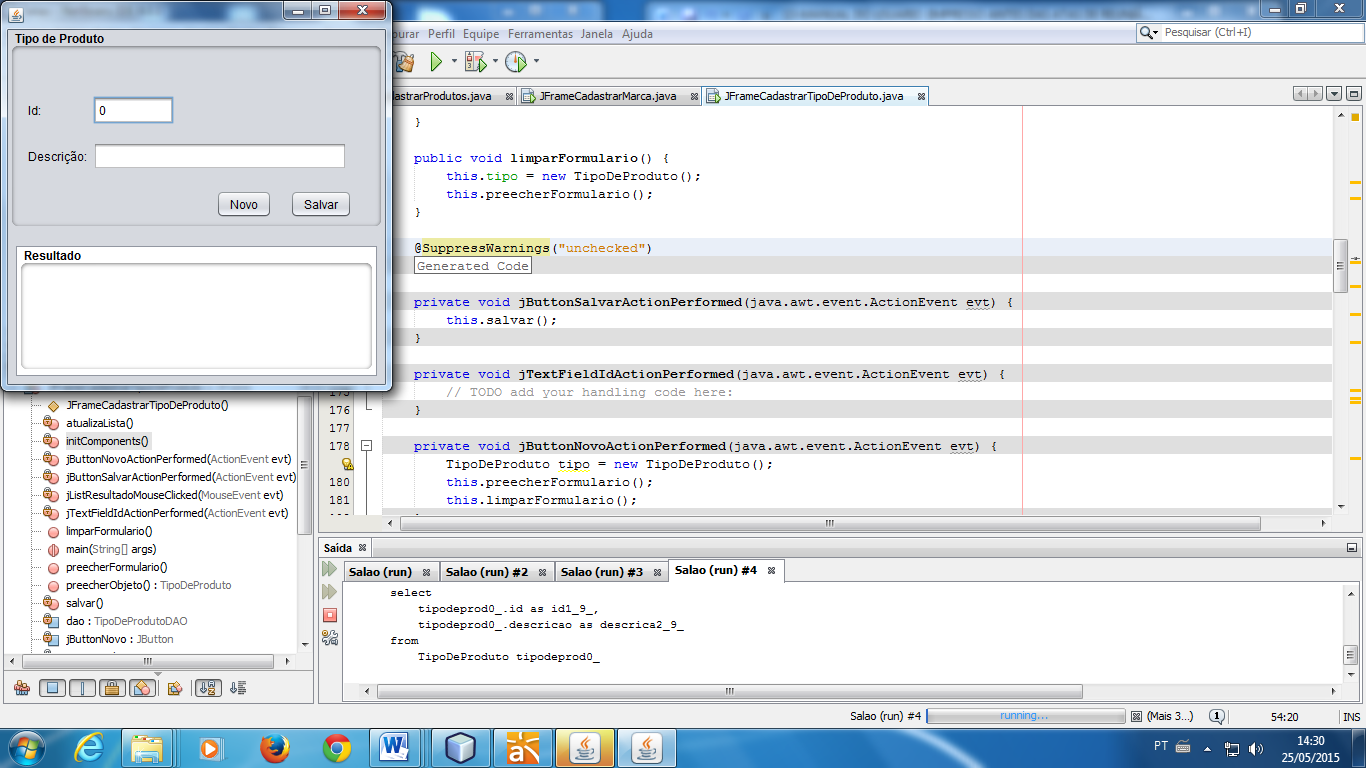
# 8. Produto

# 8.1 Novo

O cadastro de um novo Produto é acessado no menu em Produto > Novo. O Produto e cadastrado ”Mensagem produto cadastrado com sucesso“ Mas primeiro deve cadastrar a marca, no qual um produto possui e o tipo, desse produto, para que seja disponibilizado para escolha quando cadastrar o produto.

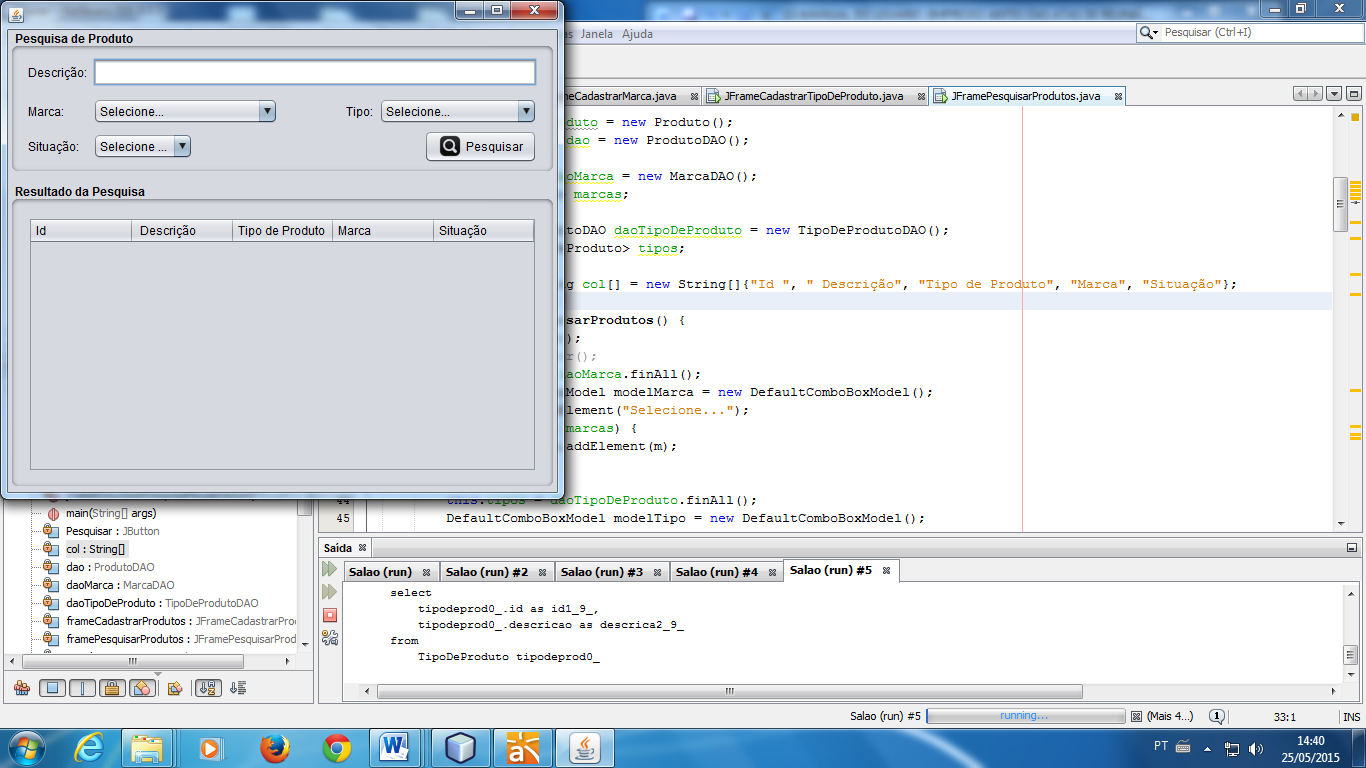






# 8.2 Pesquisar

Clica no botão pesquisar na tela de cadastro ou no menu principal, será exibida a tela de pesquisa informe um ou mais filtro para realizar a pesquisa.



# 8.3 Editar

Só clicar duas vezes na opção desejada à informação aparece nos campos acima descritos, edita e depois clica no botão salvar “Mensagem produto alterado com sucesso“.

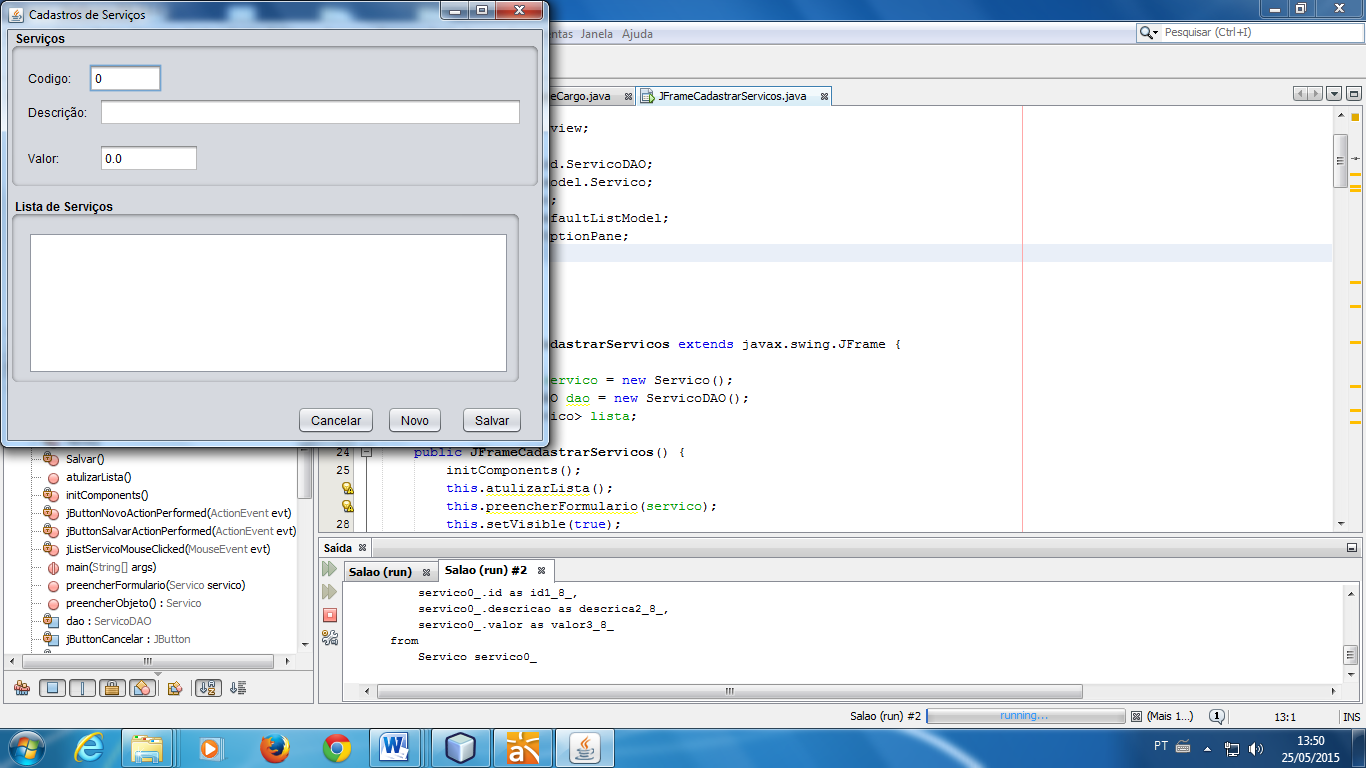
# 8.4 Cancelar

Clicar no botão excluir e o produto será inativado no sistema, pois o mesmo não poderá ser cancelado. Cancelando poderá comprometer as informações ao retirar um relatório.

# 9. Serviços

# 9.1 Novo

O cadastro de um novo serviço é acessado no menu em Cadastro Serviços > Novo. Ou na própria tela de cadastro clicando no Botão novo.



# 9.2 Pesquisar

Ao cadastrar um serviço e adicionado em uma lista abaixo na tela onde será possível visualizado que foi cadastrado, não havendo a necessidade de criação de tela de extra de pesquisa.

# 9.3 Editar

Só escolher o item na lista clicar duas vezes, a opção escolhida aparece no campo descrição realiza edição e clica no botão salvar, “Mensagem serviço alterado com sucesso“

# 9.4 Cancelar

Clicar no botão excluir e o serviço será inativado no sistema, pois o mesmo não poderá ser cancelado. Cancelando poderá comprometer as informações ao retirar um relatório.

# 10. Compra

# 10.1 Novo

O cadastro de um nova compra é acessado no menu em Compra>Novo.

Permite que o usuário possa controlar os produtos vendidos

# 11. Atendimento

# 11.1 Novo

Para realizar de um nova Atendimento é acessado no menu em Atendimento>Novo. Permite que o usuário controle as vendas de serviços e produtos oferecido no salão, e disponíveis no sistema para oferecer os clientes.

Ao clicar no Botão concluir será concluído um atendimento.

12. Ajuda

Caso aja alguma duvida acesse o ícone ajuda no menu principal contem algumas informações sobre o sistema .

Ou entre em contato pelo telefone ou e-mail para mais informação.